

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Р.Расулова»

368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, РДnovokarakure68@mail.ru

 Циклограмма работы зам. директора по ИКТ

 на 2021-2022 учебный год

 2021-2022 уч.год.

**Август - сентябрь**

1. Подготовка, анализ и обновление данных по учащимся и кадровому составу в базе данных Контингент 2020-2021 учебного года и переходу на новый учебный год.
2. Составление графика работы кабинета информатики на 1 полугодие.
3. Составление плана работы заместителя директора школы по ИКТ на 2021-2022 учебный год. Включение в учебные планы уроков с применением ИКТ учителями-предметниками.
4. Обновление таблиц в системе Контингент.
5. Организация электронного документооборота.
6. Разработка плана основных мероприятий, регламентирующей работу образовательного учреждения по вопросам информатизации.
7. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.
8. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.

**Октябрь**

1. Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет
2. Организация электронного документооборота.
3. Составление графика свободного доступа ресурсам сети Интернет учителей и учащихся
4. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий
5. Анализ данных по учащимся в базе данных.
6. Создание банка методических разработок.

**Ноябрь**

1. Семинар «Дистанционное обучение, конкурсы, олимпиады»
2. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО.)
3. Участие во всероссийском «Олимпис - 2021»
4. Организация тестирования и анкетирования учителей, для оценки состояния информатизации и компьютеризации системы образования в МКОУ «Новокаракюринская СОШ»

**Декабрь**

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» ОУ)
2. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах с ПК, информатики.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 2 полугодие.

Январь

1. Анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения в учебном процессе.
2. Проверка, заполнение системы «Контингент»
3. Мониторинг документации, регулирующей использование компьютерной техники и информационных технологий в кабинетах школы.

 Февраль

1. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО)
2. Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям. Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ».

 Семинар «Подготовка и тестирование учащихся с помощью ПК»

 **Март**

1. Заполнение таблиц (сайт)

 Формы применения ИКТ в деятельности учителей-предметников и классных р руководителей

1. Проверка заполнения системы «Контингент»

Апрель

1. Заполнение таблиц (сайт)
2. Сопровождения смотра художественной самодеятельности.
3. Составление картотеки электронных дисков медиатеки.
4. Семинар «Работа с информационными сетевыми ресурсами Интернет»

**Май**

1. Подготовка экзаменационных материалов.
2. Организация ИКТ сопровождения ГИА и ЕГЭ.
3. Техническое сопровождение ГИА, ЕГЭ -2022
4. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.

**Июнь**

1. Статистический отчет по итогам года, переводной документации.
2. Анализ деятельности ОУ по программе информатизации.
3. Подготовка к закрытию 2021-2022 учебного года в системе «Контингент»

Еженедельно в течение года

1. Сверка контингента учащихся и сотрудников в базе данных «Контингент».
2. Подготовка и обновление сайта школы
3. Проведение консультаций с педагогами по внедрению ИТ в учебный процесс (приложение)
4. Использование мультимедийной техники на школьных мероприятиях.
5. Планирование и проведение совещаний.
6. Использование администрацией, делопроизводителем, классными руководителями и учителями ИКТ для сбора, обработки и представления информации об учебном процессе, решения некоторых задач школьного делопроизводства, поддержания состояния материально-технической базы школы
7. Создание и пополнение копилки презентационных уроков.
8. Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.

 **Еженедельно в течение года по мере финансирования**

1. Приобретение и монтаж компьютерной техники
2. Приобретение и внедрение программного обеспечения для учебного и процесса и административной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Консультации с педагогическим коллективом

1. Поиск в сети Internet
2. Работа с базой данных «Контингент» (общие сведения об учащихся, успеваемость)
3. Регламенты работы с пакетом Windows
4. Подготовка и тестирование учащихся с помощью компьютера
5. Применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе
6. Стандарты подготовки текстовых документов
7. Разработка и использование тестирующих программ и документов
8. Дистанционное обучение по программному обеспечению Windows
9. По вопросам участия обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах
10. По работе с информационными и сетевыми ресурсами
11. По работе с образовательными ресурсами Интернет
12. По работе с электронной почтой
13. По использованию ПК на различных этапах урока