

  
**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА им. М.Р.Расулова»**

**Положение**

368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, novokarakure68@mail.ru

Принято на заседании педагогического совета

Утверждаю

МКОУ «Новокаракуринская СШ им. Расулова М.Р. ВРИО НКСОШ

Протокол №1 от 31.08 2021 года

Алискеров М.А.

Приказ № 196/3 от 30.08.21г.



Положение о языке обучения и родном языке

**1. Общие положения**

1.1. Положение о языках образования в МКОУ «Новокаракуринская СОШ им. Расулова М.Р.» осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, регулирует использование государственного языка Российской Федерации в образовательной деятельности, права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации, а также изучение иностранных языков в целях развития языковой культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов: -Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации в редакции Федеральных законов от 24.07.1998 N 126-ФЗ, от 11.12.2002 N 165-ФЗ»;

-Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2006 г. № 714 «О порядке

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы по элективным и факультативным курсам.

1.6. Допускается корректировка программы в течение учебного года в пределах пяти процентов.

1.7. Рабочая программа педагога хранится в течение текущего учебного года.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - основной образовательной программе учреждения;
  - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 13, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2 Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка: цели и задачи педагогической деятельности; формирование УУД; оценка результатов освоения знаний.
- 3) Содержание, общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием форм организации учебного занятия, урока.

3.3. Календарно - тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы (примерный вариант).

№ п/п	Тема/форма урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел, количество часов				

3.4. Рабочая программа учителя – это авторский документ. Педагог имеет право дополнять программу необходимыми пунктами, графами (домашнее задание и т.д.), оформлять пояснительную записку, как на ступень образования, так и на параллель, класс.

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора гимназии.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.
- 4.3. Рабочая программа предварительно рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников.