



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА им. М.Р.Расулова»

Положение

368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, novokarakure68@mail.ru

Принято на заседании педагогического совета
МКОУ «Новокаракюринская СШ им. Расулова М.Р.
Протокол № 1 от 31.08 2021 года

Утверждаю

ВРИО НКСОШ

Алискеров М.А.

Приказ № 102 от 30.08.21 г.

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МКОУ «НКСОШ им. Расулова М.Р. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной, основной и старшей ступени образования по конкретному предмету учебного плана и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- ☐ дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы по элективным и факультативным курсам.

1.6. Допускается корректировка программы в течение учебного года в пределах пяти процентов.

1.7. Рабочая программа педагога хранится в течение текущего учебного года.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе учреждения;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 13, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2 Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка: цели и задачи педагогической деятельности; формирование УУД; оценка результатов освоения знаний.
- 3) Содержание, общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием форм организации учебного занятия, урока.

3.3. Календарно - тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы (примерный вариант).

№ п/п	Тема/форма урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел, количество часов				

3.4. Рабочая программа учителя – это авторский документ. Педагог имеет право дополнять программу необходимыми пунктами, графами (домашнее задание и т.д.), оформлять пояснительную записку, как на ступень образования, так и на параллель, класс.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора гимназии.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.
- 4.3. Рабочая программа предварительно рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников.