



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА им. М.Р.Расулова»

Положение

368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, novokarakure68@mail.ru

Принято на заседании педагогического совета

Утверждаю

МКОУ «Новокаракюринская СШ им. Расулова М.Р.»
НКСОШ

ВРИО директора

Протокол № 1 от 31.08 2021 года

30.08.21г



Алискеров М.А.

Приказ 196/3 от

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МКОУ «Новокаракюринская СОШ им. Расулова М.Р.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пп.10 п. 3 статьи 28, а также п.2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков (компетенции) обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и школьному компонентам государственного стандарта общего стандарта. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, trimestровое оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана III ступени обучения, изучавшимся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебном программе данного года обучения, Уставе гимназии, настоящего положения.

1.5. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся гимназии, к ней относится: триместровая промежуточная аттестация проводится во 2 - 11 классах три

раза в учебном году; годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся:

вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов гимназии.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 -х классов в течение учебного года и 2-х в сентябре осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Школьники, временно обучающиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом гимназии по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Отметка обучающегося за четверть или год может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Во 2-8,10 классах выставляются годовые отметки по 5-балльной системе.

3.3. Четвертные отметки выставляются за 3 – 4 дня до начала каникул. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями - предметниками на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом trimestровых (во II – XI классах) оценок.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с 20 апреля по 20 мая.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации. График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно – тематическое планирование.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно в форме собеседования, ответов на вопросы.

Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

3.9. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Учреждения при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.11. Освобождение от промежуточной аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы.

Участники предметных олимпиад, занявшие 1 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы. Учащиеся, оканчивающие учебный год по итогам триместров на «5» по всем предметам учебного плана могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3. 12. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета. Результаты промежуточной аттестации заносятся в Классный журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

3.13. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию.

Коррекция знаний обучающегося проводится учителями Учреждения во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по УВР.

Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия не менее трех человек.

3.14. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.

Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Учреждения, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х)

за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором Учреждения.

Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

IV. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающего на повторный год обучения в начальной школе может быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолога – медико – педагогического консилиума.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.