

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Р.Расулова»**

**ПРИКАЗ**

**368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, novokarakure68@mail.ru**

28.10.2020 №\_\_\_\_\_\_\_-ОД

**О завершении I учебной четверти**

**и организации осенних каникулах**

Согласно Годовому календарному учебному графику школы на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий для учащихся 1-11 классов – 31 октября 2020 г. Установить сроки осенених каникул с 02 по 11 ноября 2020 года.

2. Утвердить план мероприятий в каникулярные дни (Приложение № 1).

**3. Учителям-предметникам выставить обучающимся итоговые оценки за I четверть до 30 октября 2020 года.**

4. Классным руководителям:

- провести в классах инструктажи по соблюдению обучающимися правил безопасности в каникулярное время;

- довести сведения до родителей неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся результаты учебы их детей.

5. Заместителю директора по УВР Карабековой Ф.К. принять и проверить классные журналы 1-11 классов до 31 октября 2020 года.

6. Заместителю директора по хозяйственной части Балабекову А.Г. :

6.1. Организовать проведение генеральной уборки в здании школы 31 октября 2020 года.

6.2.Усилить контроль по обеспечению охраны зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций.

6.3.Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

6.4. Усилить контроль за состоянием электроустановок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц.

6.5. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбирование.

**7. Провести заседания методических объединений 10.11.2020:**

Сулейманова Р.Ш. - учителей начальных классов;

Атлуханов З.А. – классных руководителей;

Чигалиева Т.Н. – учителей математики, физики, информатики;

Эмирчубанов А.Э. – учителей географии, биологии, химии;

Рустамова Р. З. – учителей русского языка, литературы, родных языков, английского языка;

Якубова М. Х – учителей технологии, физкультуры, ОБЖ.

8. Утвердить график дежурства по школе в каникулярные дни (Приложение № 2).

9. Аладиновой Р. С. разместить на сайте школы план работы на каникулах, расписание занятий школьных кружков, клубов, секций, информацию о проводимых спортивных соревнованиях, графики работы и расписание занятий в каникулярный период спортивных залов, компьютерного класса, библиотеки.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Новокаракюринская СОШ имени Расулова М. Р.» Алискеров М. А.

С приказом ознакомлены: