



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «НОВОКАРАКЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. М.Р.Расулова»

ПРИКАЗ

368753, с.Новокаракюре, Докузпаринский район, novokarakure68@mail.ru

25.02.2021 года.

№ 117 /01-23-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 года №1025 « О проведении мониторинга качества образования» , в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся МКОУ « Новокаракюринская средняя общеобразовательная школа имени М.Р.Расулова» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобразования России от 17.12.2010г. № 1897, Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержденного образовательного стандарта Приказом Минобразования России от 05.03.2004г. № 1089

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Эмирчубанова М.Х. зам. директора по УВР;
- в 5 классах- Карабекову Ф.К. зам. директора по УВР;
- в 6 классах – Сулейманову М.Ш. методист;
- в 7 классах – Аладинову Р.С. зам. директора по ИКТ;

- в 8 классах – Атлуханов З.А. зам по ВР;
- в 10-11 классах – Алискерова М.А. врио директора.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) 4а, 4б классы – кабинеты начальных классов;
- по математике (24 человека) 4а, 4б классы – кабинеты начальных классов;
- по окружающему миру (24 человека) 4а, 4б классы – кабинеты начальных классов.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (17 человек) 5 класс – кабинет истории;
- по биологии (17 человек) 5 класс – кабинет биологии;
- по математике (17 человек) 5 класс – кабинет математики
- по русскому языку (17 человек) 5 класс – кабинет русского языка.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по биологии (14 человек) 6 класс – кабинет биологии;
- по обществознанию (14 человек) 6 класс – кабинет истории;
- по русскому языку (14 человек) 6 класс – кабинет русского языка;
- по математике (14 человек) 6 класс – кабинет математики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-6 уроках;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) 7 класс – кабинет иностранного языка;
- по обществознанию (21 человек) 7 класс – кабинет истории;
- по русскому языку (21 человек) 7 класс – кабинет русского языка;
- по биологии (21 человек) 7 класс – кабинет биологии;

- по географии (21 человек) 7 класс –кабинет географии;
- по математике (21 человек) 7 класс –кабинет математики;
- по физике (21 человек) 7 класс –кабинет физики;
- по истории (21 человек) 7 класс –кабинет истории.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по физике (20 человек) 8б классы –кабинет физики;
- по математике (20 человек) 8а,8б классы – кабинет математики;
- по русскому языку (20 человек) 8а,8б. классы – кабинет русского языка;
- по истории (20 человек) 8б классы – кабинет истории.
- по биологии (20 человек) 8а классы –кабинет биологии;
- по географии (20 человек) 8б классы –кабинет географии;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе, следующие помещение:
по географии (8 человек) 10 класс –кабинет географии.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по иностранному языку 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2-5 уроках;

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (7 человек) 11класс – кабинет истории;
- по географии (7 человек) 11класс – кабинет географии;
- по иностранному языку (7 человек) 11класс – кабинет английского языка;

17. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Карабекову Фариду Казихмедовну заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Ответственному организатору проведения ВПР Карабековой Фариде Казихмедовне заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Эмирчубанов М.Х. – председатель комиссии; Закиева И.Р. – член комиссии; Григорьева Е.Е.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Алискеров М.А.-председатель комиссии; Сулейманова М.Ш.-член комиссии; Чигалиева Т.Н.-член комиссии
	5	
	6	
	7	

	8	
Биология	5 7 8	Карабекова Ф.К.. -председатель комиссии; Эмирчубанов А.Э.-член комиссии; Аладинова Р.С.-член комиссии
История	5 7 8 11	Сулейманова М.Ш.. -председатель комиссии; Шихкеримова Э.М.-член комиссии; Исламова С.К.-член комиссии
Обществознание	6 7	Атлуханов З.А.-председатель комиссии; Шихкеримова Э.М.-член комиссии; Исламова С.К.-член комиссии
География Окружающий мир	4 6 7 8 10 11	Аладинова Р.С.-председатель комиссии; Карабекова Ф.К.-член комиссии; Агарагимова Р.Б.. -член комиссии
Физика	7 8	Агабеков Т.С.-председатель комиссии; Махмудова Н.Р.-член комиссии; Чигалиева Т.Н.-член комиссии
Английский язык	7 11	Рустамова Р.З.-председатель комиссии; Магомедризаева О.З.-член комиссии; Ибрагимова С.И. -член комиссии

18.4. Оповестить всех лиц, задействованных в проведении и проверке ВПР, об обеспечении режима информационной безопасности на всех этапах.

18.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие

кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Перечень кабинетов	ФИО сотрудника	Предмет
Начальных классов	Эмирчубанов М.Х.	Русский язык
Начальных классов	Эмирчубанов М.Х.	Математика
Начальных классов	Эмирчубанов М.Х.	Окружающий мир
Географии	Эмирчубанов А.Э.	География
Обществознания	Ибрагимов С.И. Якубова М.Х.	История обществознание
Физики	Агабеков Т.С.	физика
Английского языка	Алисултанова	Английский

	Д.Г.	язык
Биологии	Исламова С.К.	Биология
Русского языка	Шихкеримова Э.М.	Русский язык
Математики	Магомедризаева О.З.	Математика

18.17. Довести до организаторов проведения следующую информацию о необходимости:

- проверки готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получения от заместителя директора по учебной части Карабековой Ф.К. материалов для проведения проверочной работы;
- выдачи комплектов проверочных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнение бумажного протокола во время проведения проверочной работы;
- сбора работ участников по окончании проверочной работы и передачи их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

18.18. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2026г.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Атлуханова З.А., Атлуханова С.У. для дежурства в коридоре на время проведения ВПР.

Врио директора МКОУ

«Новокаракюринская СОШ имени Расулова М.Р.» Алискеров М.А.

